סופי
אושר על ידי עוד מנהל ביום 2.12.2008
תקנון / שינוי תקנון
15 -03- 2009
נבדק ואושר
חתימת רשם העמותות
כפוף לבקרת ביקורת ל-
2.12.08

תקנון קהילת המעצבים הישראלית

1. **כללי**

1.1. קהילת המעצבים הינה מלכ"ר, עמותה מקצועית (להלן: "העמותה" או "הקהילה") המאגדת בתוכה חברים פעילים בתחומי העיצוב השונים.

1.2. <u>מטרת העמותה</u>
מחקר, פיתוח, הסברה וחינוך בתחום העיצוב; פעילות למען איכות הסביבה והחברה; קידום מעמדם המקצועי של המעצבים; פיתוח קשרים חברתיים וסיוע הדדי.

1.3. <u>חזון הקהילה</u>

1.3.1. עיצוב הנו תהליך שבו האדם יוצר את סביבתו החזותית, החומרית והמרחבית.

1.3.2. לכל אדם זכות לחיות בעולם המעוצב היטב המאפשר איכות חיים, איכות סביבה, רווחה, וביטוי אישי וחופשי.

1.3.3. לאנשי מקצוע בתחום העיצוב מחויבות ערכית-אתית לפרט, לחברה, לסביבה ולקהילה המקצועית.

1.3.4. עיצוב הנו חתירה למצוינות ולשיפור מתמיד של הסביבה החומרית, התרבותית והאנושית.

1.3.5. עיצוב מהווה גשר בין דיסציפלינות, תחומי עיסוק, ערכים, קהילות ותרבויות.

1.3.6. איגוד אנשי המקצוע בתחומי העיצוב יפעל לטובת מקצוע העיצוב ופעיליו המעצבים.

2. **סמכויות הקהילה**
להגשמת המטרות, הקהילה רשאית ומוסמכת לפעול כדלקמן:

2.1. לפעול במסגרת הסמכויות שהוקנו או יוקנו לה לפי התקנון.

2.2. להופיע כגוף מקצועי לפני כל מוסד ממשלתי, ציבורי ופרטי ובפני בית משפט, בהתאם להחלטת הוועד המנהל.

2.3. לפתוח ולנהל חשבונות בנק.

2.4. לגבות דמי חבר ותשלומים אחרים למטרות הקהילה, בתוקף התקנון ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.

2.5. למנות, לפי הצורך, באי כוח ובעלי תפקידים שיטפלו בעניינים שונים בשם הקהילה.

2.6. לבצע כל פעולה ומדיניות שהוחלטה על ידי האסיפה הכללית למען הקהילה וחבריה ואשר נכללות במסגרת מטרותיה.

3. **מוסדות הקהילה**

3.1. <u>האסיפה הכללית</u>

3.1.1. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של הקהילה, בסמכותה לבחור את מוסדות הקהילה האחרים, לקבל ולאשר את דיווחיהם, לשנות ולתקן את התקנון, ולעשות כל פעולה שהוסמכה לה על פי תקנון זה ועל פי חוק. האסיפה הכללית מורכבת מכל החברים מן המניין של הקהילה אשר מילאו את כל חובתם במועד כינוס האסיפה.

3.1.2. האסיפה הכללית תכונס לפחות פעם בשנה קלנדארית ולפחות פעם ב-15 חודשים.

3.1.3. מקום כינוס האסיפה הכללית ומועדה ייקבעו על ידי הוועד המנהל. הזמנות לכינוס האסיפה הכללית, כולל סדר יום, יישלחו לחברים לפחות שבועיים לפני מועד הכינוס.

3.1.4. הוועד המנהל רשאי לכנס אסיפה כללית שנתית ואסיפה כללית מיוחדת לפי דחיפות העניין.

3.1.5. חובה לכנס אסיפה כללית מיוחדת, לפי דרישה בכתב מוועדת ביקורת, או על-פי דרישת 10% מהחברים מן המניין של הקהילה, תוך חודש מיום הדרישה ובלבד שהזמנות לחברים מן המניין ישלחו לפחות שבועיים לפני המועד שנקבע לאסיפה.

3.1.6. אסיפה בה עומד על סדר היום שינוי תקנון או חיסול נכסי הקהילה או פירוקה, חייבת בהודעה של 21 יום מראש וציון מפורש של הנושא שיעמוד לדיון.

3.1.7. אסיפה כללית בה לא יתייצבו לפחות 25% מהחברים מן המניין של הקהילה, תידחה ב-30 דקות לאחר המועד שנקבע לתחילתה ובאותו מקום. במקרה זה החלטותיה יהיו חוקיות בכל מספר החברים שישתתף.

3.1.8. האסיפה הכללית תנוהל על ידי הנשיא המכהן אשר יקבע את סדר היום. כיו"ר האסיפה רשאי הנשיא להזמין אורחים אשר אינם חברים בקהילה לכינוס האסיפה כמשקיפים.

3.1.9. לאחר סיום החלק של האסיפה הכללית בה מתקיימים דיווחים ודיונים, ימונו מקרב חבריה יו"ר ומזכיר אשר ינהלו את בחירת בעלי התפקידים.

3.1.10. במקרה ונבצר מהנשיא לנהל את האסיפה הכללית, יחליפו סגן נשיא או חבר אשר ייבחר על ידי האסיפה.

3.1.11. יירשם פרוטוקול של האסיפה הכללית. חתימתם של היו"ר וחבר ועד אחר הינם ראיה לכאורה לתוכנו, לכשרות כינוס האסיפה, לניהולה וקבלת החלטותיה התקינות. הפרוטוקול יועבר לכל החברים.

3.1.12. באסיפה הכללית יהיה לכל חבר מן המניין קול אחד וההצבעה תהיה אישית. רשאי חבר מן המניין בקהילה להצביע באמצעות כתב הצבעה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום אשר יועבר לוועד המנהל עד ל-3 ימים לפני קיום האסיפה.

3.1.13. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב דעות על ידי הרמת ידיים. לדרישת אחד הנוכחים, תיערך הצבעה אם לקיים הצבעה חשאית. אם הוחלט על הצבעה חשאית, היא תתקיים באמצעות פתקי הצבעה.

3.1.14. שינוי בתקנון חייב בהחלטת אסיפה שמתקבלת ברוב קולות של הזכאים להצביע בה.

3.1.15. הוצאת חבר משורות הקהילה, (בכפוף לנהלים שבתקנון) חייבת ברוב של 3/4 מהנוכחים באסיפה, ובלבד שלא תיעשה בטרם ניתנה לחבר הזדמנות לטעון בפניה.

3.1.16. באסיפה הכללית ידווחו לחברים הנשיא, כל יו"ר תחום, הגזבר וועדת ביקורת. כמו כן, יימסרו כל הדוחות הדרושים על פי חוק.

3.1.17. באסיפה הכללית השנתית יאושר הדו"ח הכספי השנתי.

3.1.18. באסיפה הכללית השנתית ימונה רו"ח.

3.1.19. הודעות על קיום אסיפה כללית יישלחו בדואר אלקטרוני או בפקס או בדואר רגיל בהתאם להחלטת הוועד המנהל.

3.1.20. האסיפה הכללית תאשר הקמת תחומים מקצועיים בקהילה לאחר המלצת הוועד המנהל.

3.2. <u>ועד מנהל</u>

3.2.1. הוועד המנהל אחראי לקביעת מדיניות הקהילה לפי התקנון והחלטות האסיפה הכללית.

3.2.2. הוועד המנהל יורכב מ-10-14 חברי ועד ונשיא. חברי הוועד ייבחרו על ידי חברים מן המניין של הקהילה, באסיפה הכללית, לפי תחומים מקצועיים, לפי מפתח מספרי אשר משקף את מספרי החברים מן המניין בכל תחום ותחום. הוועד המנהל ימליץ לאסיפה הכללית את מפתח החלוקה לאישורה טרם קיום הבחירות. בכל מקרה, לא יהיה לתחום מקצועי אחד יותר מ- 50% מחברי הוועד (לא כולל נשיא). בכל מקרה, לא יהיה לתחום מקצועי פחות מחבר ועד אחד (לא כולל נשיא).

3.2.3. חבר ועד ייבחר לתקופה של שנתיים (תקופה שבין שני כינוסים של אסיפה כללית שנתית).

3.2.4. חבר ועד אשר נעדר משלוש ישיבות ברצף ללא סיבה אשר אושרה על ידי הוועד, ייחשב כאילו התפטר מתפקידו.

3.2.5. אם מספר חברי הוועד (לא כולל הנשיא) יהיה פחות מ-10 חברים, או אם לא מתקיימים התנאים המינימאליים לייצוג תחומי הייצוג המוזכרים בסעיף 3.2.2, רשאי הוועד למנות חבר ועד מבין חברי הקהילה מן המניין וזאת עד לקיום אסיפה כללית.

3.2.6. לאחר האסיפה הכללית השנתית, עד לישיבת הוועד השנייה, חברי הוועד מכל תחום יבחרו מבינהם חבר אחד אשר ישמש כיו"ר התחום ולפי כך, סגן נשיא של הקהילה. במקרה של תחום בו יש נציג ועד אחד, חבר זה יהיה יו"ר תחום וסגן נשיא.

3.2.7. נשיא הקהילה הינו חבר ועד המנהל ומשמש כיו"ר הוועד. יו"ר הוועד יקבע את מועדי כינוס ישיבות הוועד המנהל, יקבע את סדר היום וידאג לרישום פרוטוקול הישיבה. הפרוטוקול ייחתם על ידי היו"ר ועל ידי חבר ועד נוסף.

3.2.8. נעדר יו"ר מישיבה ונבצר ממנו להשתתף בישיבה, ימלא את מקומו סגן הנשיא המייצג את התחום המקצועי הגדול ביותר אשר נוכח בישיבה.

3.2.9. הודעה על מועד מקום וסדר יום של ישיבת ועד מנהל, תשלח בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת שתקבע על ידי הוועד המנהל לפחות שבוע לפני מועד כינוס הישיבה.

3.2.10. ישיבת ועד מנהל תחשב כחוקית אם השתתפו בה לפחות מחצית מחבריה ובתנאי שיש נציגות של שני תחומים לפחות. במקרה ואין קוורום נדחית הישיבה בשבוע ותחשב חוקית בכל הרכב של לפחות 5 חברים כולל נשיא.

3.2.11. הוועד המנהל רשאי להקים וועדות מיוחדות או מקצועיות כדי לטפל בעניינים שהוחלטו עליהם. בעת מינוי הוועדה יקבע ועד המנהל את סמכויותיה ודרך התנהלות הוועדה. הוועדות יכולות להיות ועדות קבועות או ועדות אד הוק.

3.2.12. הוועד המנהל רשאי לבחור מבין חבריו או מבין חברי הקהילה, נציגים להשתתפות בוועדות ולייצוג הקהילה.

3.2.13. החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב קולות. יהיו הקולות שקולים תהייה ליו"ר הישיבה קול נוסף.

3.2.14. פרוטוקול הישיבות והחלטות הוועד המנהל ייחתמו על ידי יו"ר הישיבה וחבר ועד נוסף.

3.2.15. חברי הוועד יבחרו מבין חברי הוועד גזבר.

3.2.16. חבר וועד מנהל לא ישמש כחבר וועדת ביקורת.

3.2.17. ישיבת ועד תתקיים לפחות פעם בשלושה חודשים.

3.2.18. הוועד המנהל רשאי לשכור את שרותיו של מנהל שימלא תפקיד אשר יוגדר על ידי הוועד המנהל במסגרת התקשרות בחוזה ויעבוד בכפיפות לנשיא.

3.2.19. הוועד המנהל רשאי להכין הנחיות ותקנות לתחרויות בחסות הקהילה ולמנות שופטים בתחרות מטעמה.

3.2.20. הוועד המנהל יקבע את דמי החברות של סוגי החברות השונים.

3.2.21. הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, לבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. ובלבד שכל מסמך ייחתם על ידי שני מורשי חתימה לפחות.

3.3. <u>נשיא</u>

3.3.1. תפקיד הנשיא הינו לשמש כיו"ר הוועד המנהל, לנהל את מערכת הביצוע של הקהילה, ליזום פעילות, לייצג את הקהילה לפי החזון ומטרות הקהילה וליישם את החלטות האסיפה הכללית.

3.3.2. על הנשיא להיות חבר מן המניין.

3.3.3. הנשיא ייבחר בכינוס האסיפה הכללית על ידי חברי האסיפה לכהונה של שנתיים. הנשיא יכול להיבחר עד 3 קדנציות ברצף.

3.3.4. לנשיא הזכות להזמין כל אדם להשתתף כמשקיף בכינוס האסיפה הכללית, בישיבת ועד מנהל וכל ישיבה של ועד אחר של הקהילה.

3.3.5. הנשיא מייצג את כל חברי הקהילה ואינו מייצג תחום זה או אחר.

3.3.6. הנשיא הינו אחד ממורשי החתימה.

3.3.7. לאחר כהונה כנשיא, רשאי אדם להיבחר כחבר ועד.

3.4. <u>ועד מצומצם</u>

3.4.1. הוועד המצומצם יורכב מהנשיא, הגזבר, וכל סגני הנשיא. הנשיא רשאי לכנס ישיבת ועד מצומצם לצורך התייעצות או קבלת החלטה דחופה. כל החלטה המתקבלת על ידי הוועד המצומצם תדווח בכינוס הבא של הוועד המנהל על מנת לתת לוועד המנהל את הזכות לשנות את ההחלטה.

3.4.2. ישיבה של הוועד המצומצם תחשב כחוקית בהשתתפות הנשיא, ועוד לפחות מחצית חבריה. החלטות הוועד המצומצם יתקבלו ברוב קולות הנוכחים בישיבה חוקית. במקרה של שיוויון, לנשיא יינתן קול נוסף.

3.4.3. סמכות הוועד המצומצם הינה לקבל כל החלטה אשר בסמכות הוועד המנהל במקרים דחופים אשר אינם מאפשרים כינוס רגיל של הוועד המנהל. כל החלטה המתקבלת על ידי הוועד המצומצם הינה זמנית עד לאישור סופי של הוועד המנהל בישיבתו הבאה.

3.5. <u>מורשי חתימה</u>

3.5.1. מסמכים ו/או התחייבויות של הקהילה חייבים להיות חתומים על ידי הנשיא ולפחות מורשה חתימה נוסף.

3.5.2. הגזבר הינו מורשה חתימה.

3.5.3. הוועד המנהל יבחר מבין חברי הוועד לפחות עוד מורשה חתימה אחד (לא כולל הנשיא והגזבר).

3.6. <u>ועדת ביקורת</u>

3.6.1. האסיפה הכללית תיבחר בוועדת ביקורת של שלושה חברים מן המניין אשר יכהנו עד לאסיפה הכללית השנתית הבאה.

3.6.2. ועדת הביקורת תבחר מתוכה רכז וועדה.

3.6.3. ועדת הביקורת תתמלא את תפקידה כפי שנקבע בחוק, ותביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה.

3.6.4. חבר ועד מנהל לא יכול להיות חבר ועדת ביקורת.

4. **החברות בקהילה**

4.1. <u>חבר מן המניין</u>

4.1.1. חבר מן המניין הינו מעצב אשר התקבל לחברות מלאה באחד מהתחומים המקצועיים של הקהילה, על ידי ועדת הקבלה של התחום ומילא את כל חובותיו.

4.1.2. זכויות של חבר מן המניין:

4.1.2.1. זכאי להשתתף בכל אסיפה כללית של הקהילה, להציע נושאים לדיון ולהצבעה באסיפה הכללית.

4.1.2.2. זכאי להצביע ולהיבחר באסיפות הקהילה, או בהעדרו, להצביע בכתב הצבעה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום אשר יועבר לוועד המנהל עד ל-3 ימים לפני קיום האסיפה.

4.1.2.3. זכאי לבחור או להיבחר כנציג תחום מקצועי בו הוא חבר לוועד המנהל.

4.1.2.4. זכאי לציין את חברותו בקהילה בכל התקשרות עם לקוחות, בכרטיסי ביקור, בנייר מכתבים, בכרטיס חבר, באתר אינטרנט או בכל זיהוי מקצועי אחר כל עוד שילם חובותיו.

4.1.2.5. זכאי להשתתף בפעילות ייחודית של הקהילה, כמו: תחרויות, כנסים, תערוכות, ימי עיון, מכרזים, קטלוג פרסומי, אתר מקוון וכו' על פי התנאים שייקבעו להשתתפות בפעילויות אלו על ידי הוועד המנהל.

4.1.3. ועדת קבלה לחברים מן המניין:

4.1.3.1. הוועד המנהל יימנה וועדות קבלה לחברים מן המניין לכל תחום מקצועי. הוועדה תכלול חבר ועד מנהל של כל תחום מקצועי ועוד 2 חברים מן המניין לפחות.

4.1.3.2. הוועדה תמליץ על מצטרפים חדשים לפי תהליך קבלה (ראה 4.1.4), אשר יאושרו על ידי הוועד המנהל.

4.1.3.3. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב דעות.

4.1.3.4. בקשות חריגות ידונו בפני הוועד המנהל המלא.

4.1.3.5. חבר וועדת קבלה ישוחרר מהצבעה לטובת מועמד אם קיים ניגוד אינטרסים או קשר אישי או קשר משפחתי בין מועמד לחבר הוועדה.

4.1.4. תהליך קבלה לחבר מן המניין:

4.1.4.1. לכל חבר מן המניין (חבר יסוד ו/או חבר עם ותק של שנתיים רצופות בקהילה), תינתן אפשרות להמליץ על עד 4 חברים מן המניין חדשים בכל תקופת קבלה.

4.1.4.2. על כל מועמד המבקש להצטרף כחבר מן המניין לקהילת המעצבים להגיש טופס בקשה להצטרפות חתום הכולל התחייבות למלא את כל חובות החברות, כולל תשלום דמי חבר, בצירוף קורות חיים, מספר עבודות מייצגות ו- 3 ממליצים.

4.1.4.3. על המועמד להיות מעצב פעיל מקצועית בתחומי העיצוב לפי הגדרת התחום.

4.1.4.4. ועדת הקבלה תרכז את שמות המבקשים להצטרף ותמליץ לקבל חברים לפי מספר מכסה אשר ייקבע על ידי הוועד המנהל. באם למועמד חסרים 3 ממליצים רשאית ועדת הקבלה להחליט על קבלה או אי קבלה.

4.1.4.5. עם החלטת הוועד המנהל תשלח למועמד הודעה.

4.1.4.6. הוועדה תדון בהצטרפות לקהילה פעמיים בשנה. חבר אשר מתקבל במחצית השנה ישלם דמי חבר לחצי שנה.

4.1.4.7. מועמד אשר בקשתו להתקבל נדחתה, רשאי לערער לוועד המנהל. מועמד שבקשתו נדחתה רשאי להגיש בקשה חדשה בתקופת ההרשמה הבאה.

4.1.4.8. חבר בחטיבת הבוגרים הטריים בקהילה, לאחר שלוש שנים של חברות ופעילות רצופה, רשאי להגיש מועמדות לחברות מן המניין עם 2 המלצות בלבד.

4.2. <u>חבר שלא מן המניין</u>

4.2.1. חבר ללא זכות הצבעה באסיפה הכללית, וללא זכות בחירה לוועד המנהל.

4.2.2. יוכל להיבחר לוועדות משימתיות ולתרום לפעילות השוטפת.

4.2.3. זכויות חברים שלא מן המניין:

4.2.3.1. זכאי להשתתף בפעילות ייחודית לקהילה, כמו: כנסים, ימי עיון, ואירועים נוספים לפי תנאים שייקבעו על ידי הוועד המנהל.

4.2.3.2. רשאי לציין חברותו כידיד/סטודנט, חבר עסקי/חבר כבוד בהתקשרויותיו המקצועיות והמסחריות, על פי התנאים שייקבעו על ידי הוועד המנהל.

4.2.4. <u>סטודנטים ובוגרים טריים</u>

4.2.4.1. הקהילה רואה סטודנטים לעיצוב כמעצבי העתיד ומעוניינת לצרפם לשורותיה. סטודנטים ובוגרים טריים, חברי הקהילה, יבחרו נציגים אשר יתאמו את פעילותם מול הוועד המנהל של הקהילה. בוגרים טריים ייחשבו ככאלו עד תום שלוש שנים מסיום לימודיהם.

4.2.4.2. תנאי החברות ייקבעו על ידי הוועד המנהל. חברות כסטודנט או כבוגר טרי אינה מבטיחה קבלה כחבר מן המניין בקהילה.

4.2.4.3. בוגרים טריים וסטודנטים הלומדים במחלקות לעיצוב בתחומים אשר החליט הוועד המנהל לקבל מהם חברים, במוסדות ללימודי עיצוב בעלי תוכנית לימודים של לפחות 3 שנים ו/או במסלול ללימודי תואר שני. רשימת המוסדות תקבע על ידי הוועד המנהל.

4.2.5. <u>חבר כבוד</u>

4.2.5.1. חברות כבוד תוענק כמחוות הוקרה מטעם הקהילה. החברות תוענק לאישים שתרמו ו/או פעלו בתחומי העיצוב ובתחומים הנושקים לעיצוב ובפעולתם קידמו את ענייני העיצוב ו/או הקהילה.

4.2.5.2. הוועד המנהל רשאי להעניק תואר זה לחברים עבור יצירות או עבודות שנעשו בתחום וקידמו את העיצוב בצורה יוצאת מן הכלל.

4.2.5.3. חברות כבוד הינה לכל החיים.

4.2.5.4. תנאי חברות הכבוד וזכויותיה ייקבעו על ידי הוועד המנהל.

4.2.5.5. חברות כבוד תוענק על ידי האסיפה הכללית לפי המלצת הוועד המנהל.

4.2.6. <u>חבר שותף</u>

4.2.6.1. חברות של פרטים או חברות, גופים ציבוריים או חברות שיש להם עניין בחברות בקהילה.

4.2.6.2. גופים אלה יוכלו להצטרף לקהילה בתקן של חברות עסקית וישלמו דמי חבר בתנאים שיקבעו על ידי הוועד המנהל.

4.2.6.3. חברות מממנות או שותפות עסקיות לפעילות הקהילה, יקבלו מעמד של חבר שותף של הקהילה לאותה שנת פעילות, לפי תנאים שיוגדרו על ידי הוועד המנהל.

4.2.6.4. הזכויות והחובות של חבר שותף ייקבעו על ידי הוועד המנהל.

4.3. <u>חובות חברים (מכל הסוגים)</u>

4.3.1. החברות בקהילה (למעט החברות בחטיבת הסטודנטים והבוגרים הטריים) הנה לשנה קלנדארית וחייבת בחידוש כל שנה. החברות בחטיבת הסטודנטים והבוגרים הטריים הינה על בסיס שנה אקדמית.

4.3.2. לשלם דמי חבר מדי שנה בסכום שייקבע על ידי הוועד המנהל.

4.3.3. הקהילה רשאית שלא לטפל בעניינו של חבר שלא שילם את דמי החבר במלואם.

4.3.4. חברי הקהילה מחויבים ל"תקנון הקהילה" ולפסיקת מוסדות הקהילה: ההנהלה, וועדת ביקורת, וועדת קבלה וועדות מקצועיות אחרות.

4.3.5. לשמור על כללי אתיקה חברית מקצועית ובין תחומית.

4.4. <u>הפסקת חברות</u>

4.4.1. חברות בקהילה תפקע במקרים הבאים:

4.4.1.1. חבר אשר לא שילם חובותיו לא ייחשב כחבר הקהילה.

4.4.1.2. לפני פקיעת חברות עקב אי תשלום, יישלח אליו מכתב התראה חודשיים לפני המועד ומכתב שני חודש לפני מועד הפקיעה.

4.4.1.3. פרישה מרצון: יש להודיע להנהלת הקהילה בכתב על כוונת הפרישה, לפחות חודש לפני מועד הפרישה המתוכנן. יש להשלים את כל החובות לפני הפרישה. במקרה של פרישה לא יוחזרו דמי החבר אשר שולמו לתקופת השנה הנוכחית.

4.4.1.4. הרחקה ביוזמת קהילה תלווה בהחלטת אסיפה ובהליכים המעוגנים בתקנון.

4.4.1.5. במות חבר.

4.4.2. אדם אשר חברותו פקעה ומבקש להתקבל מחדש, נדרש קודם לשלם את כל חובותיו ולאחר מכן לעבור את תהליך הקבלה הרגיל.

4.5. <u>הקפאת חברות</u>

4.5.1. במקרים מיוחדים רשאי החבר לבקש הקפאת חברות לתקופה אשר לא תעלה על שנתיים, באישור מראש של הוועד המנהל.

5. **נוהל מקצועי ואתיקה**

5.1. הנוהל המקצועי שלהלן מבוסס על נוהל בינלאומי משותף לכל האיגודים והארגונים החברים בארגוני האב הבינלאומיים ומתחייבים מתקנותיהם. (IDA , ICOGRADA , ICSID)

5.2. אחריותו של המעצב כלפי הציבור:

5.2.1. המעצב מקבל על עצמו אחראיות מקצועית לקידום מודעות חברתית ואסתטית של הציבור.

5.2.2. המעצב לא יפעל בניגוד לכבוד ולטוהר המקצועי.

5.2.3. מעצב יימנע מלקבל תפקיד בו יעמדו ענייניו הפרטיים בסתירה עם חובתו המקצועית.

5.2.4. מעצב ישאף לא לבצע עבודה שיש בה או בתהליכי העבודה פגיעה מכול סוג שהוא באיכות החיים, באיכות הסביבה ובבעלי חיים.

5.3. אחריותו של המעצב כלפי הלקוח:

5.3.1. מעצב יפעל לטובת לקוחו ויפעיל את מיטב כישוריו המקצועיים בכל עת.

5.3.2. מעצב לא יעבוד בו זמנית בביצוע עבודות שהעבודה בניהן יוצרת ניגוד אינטרסים.

5.3.3. מעצב ישמור בסוד מידע סודי של הלקוח ולא יגלה את הידוע לו מבלי שקיבל את אישור הלקוח.

5.3.4. מעצב לא יפרסם בכל צורה שהיא, ידיעה בקשר לעבודתו, בעבר או בהווה, מבלי לקבל על כך מראש את הסכמת הלקוח.

5.4. התחייבות המעצב כלפי מעצבים אחרים:

5.4.1. מעצב לא ייכנס ביודעין להתקשרות מול לקוח לצורך עבודה שבה מעורב מעצב אחר מבלי להודיע תחילה למעצב האחר.

5.4.2. מעצב לא ינסה, לא בישירות ולא בעקיפין, לדחוק רגליו של מעצב אחר ממקום עבודתו ולא יתחרה עם מעצב אחר על ידי הורדת מחירים או פיתויים בלתי הוגנים.

5.4.3. מעצב חייב להיות הוגן בביקורתו ולא יפגע בעבודתו או בשמו הטוב של מעצב אחר.

5.4.4. מעצב לא יקבל מלקוחו הוראות הדורשות חיקויים. כמו כן לא יפעל בשום אופן הקשור בחיקויי עבודות של אחרים (פלגיאריזם).

5.5. תגמול:

5.5.1. מעצב יעבוד רק תמורת תגמול הולם, תשלום, תגמולים, משכורת או החלפת טובין (ברטר).

5.5.2. מעצב יעצב עבודה כולל פיתוח ראשוני (סקיצות) רק תמורת תגמול הוגן (כולל מכרזים).

5.5.3. מעצב לא יקבל על עצמו כל עבודה עבור לקוח ללא תמורה כספית נאותה. מעצב רשאי לעבוד ללא תמורה או בשכר מוקטן רק כאשר העבודה מיועדת לארגון סעד או ארגוני מתנדבים ללא רווח.

5.5.4. מעצב המתבקש להמליץ על מעצבים אחרים לצורך עבודה, לא ידרוש תמורה בכל צורה שהיא מאת המעצב עליו המליץ.

5.6. תחרויות:

5.6.1. מעצב יכול להשתתף בכל תחרות, פתוחה או סגורה, אם תקנון התחרות עומד בקריטריונים של הקהילה ו/או אושר על ידי הנהלת הקהילה.

5.6.2. חבר קהילה לא ישתתף בתחרות אשר אינה עומדת בהנחיות של ארגוני העיצוב הבינלאומיים בה חברה קהילת המעצבים.

5.7. פרסום:

5.7.1. כל פרסום חייב לכלול רק עובדות נכונות. פרסום חייב להיות ערוך באחריות מקצועית – הוגן כלפי לקוחות וכלפי מעצבים אחרים.

5.7.2. מעצב יכול להרשות ללקוח להשתמש בשמו לשם הפצת מוצרים אשר הוא עיצב או עבורם נתן את שירותיו, זאת בתנאי שהפרסום יהיה ברמה מקצועית נאותה.

5.7.3. מעצב לא ייתן ששמו יהיה קשור במוצר אשר שונה על ידי הלקוח במידה כזו שאינו מהווה יותר יצירה מקורית של המעצב.

5.7.4. מעצב יכבד את חלקם של השותפים בפרויקט במתן קרדיט.

6. פירוק הקהילה

6.1. הקהילה תתפרק מרצון על ידי האסיפה הכללית בלבד.

6.2. בהחלטה על פירוק הקהילה, תמונה וועדה מפרקת ויוחלט מה ייעשה ברכוש הקהילה.

6.3. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כשמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

7. שונות

7.1. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

5.4.2. מעצב לא ינסה, לא בישירות ולא בעקיפין, לדחוק רגליו של מעצב אחר ממקום עבודתו ולא יתחרה עם מעצב אחר על ידי הורדת מחירים או פיתויים בלתי הוגנים.

5.4.3. מעצב חייב להיות הוגן בביקורתו ולא יפגע בעבודתו או בשמו הטוב של מעצב אחר.

5.4.4. מעצב לא יקבל מלקוחו הוראות הדורשות חיקויים. כמו כן לא יפעל בשום אופן הקשור בחיקויי עבודות של אחרים (פלגיאריזם).

5.5. תגמול:

5.5.1. מעצב יעבוד רק תמורת תגמול הולם, תשלום, תגמולים, משכורת או החלפת טובין (ברטר).

5.5.2. מעצב יעצב עבודה כולל פיתוח ראשוני (סקיצות) רק תמורת תגמול הוגן (כולל מכרזים).

5.5.3. מעצב לא יקבל על עצמו כל עבודה עבור לקוח ללא תמורה כספית נאותה. מעצב רשאי לעבוד ללא תמורה או בשכר מוקטן רק כאשר העבודה מיועדת לארגון סעד או ארגוני מתנדבים ללא רווח.

5.5.4. מעצב המתבקש להמליץ על מעצבים אחרים לצורך עבודה, לא ידרוש תמורה בכל צורה שהיא מאת המעצב עליו המליץ.

5.6. תחרויות:

5.6.1. מעצב יכול להשתתף בכל תחרות, פתוחה או סגורה, אם תקנון התחרות עומד בקריטריונים של הקהילה ו/או אושר על ידי הנהלת הקהילה.

5.6.2. חבר קהילה לא ישתתף בתחרות אשר אינה עומדת בהנחיות של ארגוני העיצוב הבינלאומיים בה חברה קהילת המעצבים.

5.7. פרסום:

5.7.1. כל פרסום חייב לכלול רק עובדות נכונות. פרסום חייב להיות ערוך באחריות מקצועית – הוגן כלפי לקוחות וכלפי מעצבים אחרים.

5.7.2. מעצב יכול להרשות ללקוח להשתמש בשמו לשם הפצת מוצרים אשר הוא עיצב או עבורם נתן את שירותיו, זאת בתנאי שהפרסום יהיה ברמה מקצועית נאותה.

5.7.3. מעצב לא ייתן ששמו יהיה קשור במוצר אשר שונה על ידי הלקוח במידה כזו שאינו מהווה יותר יצירה מקורית של המעצב.

5.7.4. מעצב יכבד את חלקם של השותפים בפרויקט במתן קרדיט.

6. פירוק הקהילה

6.1. הקהילה תתפרק מרצון על ידי האסיפה הכללית בלבד.

6.2. בהחלטה על פירוק הקהילה, תמונה וועדה מפרקת ויוחלט מה ייעשה ברכוש הקהילה.

6.3. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כשמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

7. שונות

7.1. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

ירי מולכו
007699101

אלון אבן-צור
51788339